

Forretningsorden for afdelingsmøderne i Boligforeningen AAB's afdelinger

Gælder for administrative afdelinger

§ 1

Dirigenten

Valg af dirigent foretages ved håndsoprækning. Er der foreslået tre eller flere kandidater, bør skriftlig afstemning finde sted.

Dirigenten får udleveret følgende materiale:

- Mødets forretningsorden gældende for afdelingen
- Vedtægter
- Mødets dagsorden
- Indkomne forslag
- 1 stemmeseddel (mrk. annulleret)

§ 2

Dirigenten konstaterer mødets lovlige indvarsling og oplæser mødets dagsorden, som efter forsamlingens godkendelse sættes under debat i den vedtagne rækkefølge.

Dirigenten oplyser, hvem der er referent og referatformen, herunder om der anvendes båndoptager, video eller andet.

Dirigenten oplyser, hvilken forretningsorden, der gælder for afdelingsmødet, se "Lokalt tillæg til standard forretningsorden for afdelingsmøderne i Boligforeningen AAB's afdelinger".

§ 3

Stemmeudvalg

Dirigenten udpeger eller forsamlingen vælger to mødedeltagere til i forening med dirigenten at foretage optælling af de afgivne stemmer.

Stemmer, der afgives ved håndsoprækning, optælles af dirigenten og udvalget i forening.

Stemmer, der afgives skriftligt, optælles af udvalget, og resultatet af afstemningen bekendtgøres af dirigenten.

§ 4

Debatten

Ønsker en mødedeltager ordet, opgiver han sit navn og lb.nr. eller adresse til dirigenten, der sørger for, at talerne får ordet i den rækkefølge, de er indtegnet.

Uden forudgående indtegnning kan ordet gives til afdelingsformanden.

Hvis dirigenten ønsker ordet til debatten, kan han efter forudgående indtegning få dette, imod at afgive dirigenthvervet til afdelingsformanden så længe.

§ 5

Talere bør altid henvende sig til forsamlingen og ikke til de enkelte mødedeltagere. Taleren må erindre sig, at forhandlingerne drejer sig om sagen og ikke om personerne.

Bruger en taler utilbørlige udtryk, kan dirigenten gøre opmærksom på, at dette ikke kan tolereres.

Nægter en taler at rette sig efter dirigentens henstilling, kan han fratages ordet.

§ 6

Dirigenten kan ved en ordensmeddelelse midlertidigt afbryde en taler, hvis enten mødedeltagere eller dirigent stiller forslag om indskrænkning af taletiden.

Det er dirigentens pligt, før en taler får ordet, at meddele forsamlingen talerens navn og adresse højt og tydeligt.

Al henvendelse til forsamlingen skal ske fra en af dirigenten anvist plads.

§ 7

Dirigenten har pligt til at fratage en taler ordet, hvis denne ikke holder sig til det foreliggende punkt, der er under behandling.

Dirigenten er i sådanne tilfælde suveræn.

§ 8

Forslag

Forslag der er modtaget rettidigt, skal behandles på afdelingsmødet, uanset om forslagsstiller er tilstede eller ej.

Hvis forslagsstiller trækker sit forslag, skal dirigenten spørge forsamlingen om forslaget ønskes opretholdt.

Hvis et forslag medfører en udgift for afdelingen, skal forslagens økonomiske konsekvenser være belyst, før det kan vedtages på et afdelingsmøde. Hvis bestyrelsen vurderer, at forslaget kan realiseres indenfor afdelingens driftskonti (konto 115), kan dirigenten dog acceptere, at forslaget bringes til afstemning uden et fuldstændigt økonomisk overblik.

Ændringsforslag behandles som selvstændige forslag. Dirigenten beslutter afstemningsrækkefølgen. Ændringsforslag skal indgives skriftligt til dirigenten.

§ 9**Forretningsordenen**

Hvis en mødedeltager beder om ordet til forretningsordenen, skal dirigenten efterkomme dennes anmodning, således at mødedeltageren får ret til at tale før andre indtegnede talere og umiddelbart efter den, der i øjeblikket har ordet.

Hvis en mødedeltager, der har bedt om ordet til forretningsordenen, misbruger denne fortrinsret, skal dirigenten gribe ind og fratage denne ordet.

§ 10**Afstemning/valg**

Alle afstemninger foregår på den i vedtægterne foreskrevne måde. Dog skal personvalg foregå skriftligt, hvis der er flere end én kandidat til den enkelte post.

Afstemninger foretages ved håndsoprækning med mindre dirigenten eller mindst 25% af de stemmeberettigede mødedeltagere kræver skriftlig afstemning.

Formand og kasserer vælges af afdelingsmødet eller af bestyrelsen.

De øvrige bestyrelsesmedlemmer opstilles til særskilt valg.

Afdelingsmødet kan efter forslag bestemme, at valg af bestyrelsesmedlemmer (2, 3, 4 – 5) skal ske i en samlet pulje.

~~Afdelingsmødet eller~~ bestyrelsen vælger repræsentanter til AAB's repræsentantskab.

§ 11

Forslag om afslutning af debatten skal straks sættes under afstemning. Vedtages forslaget om afslutning, gælder dette først, når samtlige indtegnede talere har haft ordet.

Forslagets ordfører samt afdelingsformanden får om ønsket ordet som sidste talere.

Efter at afslutning er vedtaget, kan der ikke stilles mod- eller ændringsforslag.

Denne standard forretningsorden for afdelingsmøder gælder, medmindre afdelingen har vedtaget lokale tilpasninger.

Har afdelingen vedtaget afvigelser fra denne forretningsorden, skal det fremgå af vedhæftet lokalt tillæg (se vedhæftede "Lokalt tillæg til standard forretningsorden for afdelingsmøderne i Boligforeningen AAB's afdelinger").

Vedtaget af afdelingsmødet i AAB afdeling: 79


Sophiehaven
AAB AFD 79
Sophiehaven 51, 3400 Hillerød
Tlf. 48 26 40 70 · Fax 48 22 40 70

Benedikte Christensen

27-4-2016

Underskrift og dato

- Konsekvensrettet jf. nye vedtægter, januar 2011.
- Ændret den 6. marts 2013 af organisationsbestyrelsen. (Tilføjet tekst om referent og forretningsorden i § 2 og tekst om valgmetode ved bestyrelsesposter § 10).
- Redaktionelle ændringer foretaget den 3. juni 2015, den 7. oktober 2015 og den 3. februar 2016 af organisationsbestyrelsen vedrørende § 1 og 2 om lokal forretningsorden og § 6,8 og 10 om dirigenten og ordensmeddelelser, forslag og afstemninger/valg .



Lokalt tillæg til standard "Forretningsorden for afdelingsmøderne i Boligforeningen AAB's afdelinger"

Har et afdelingsmøde besluttet, at årsregnskabet skal godkendes af afdelingsmødet, at uddelegere kompetencen med hensyn til valg af formand og/eller kasserer samt repræsentantskabsmedlem(mer) eller at bestyrelsesmedlemmer vælges i samlet pulje, har denne beslutning gyldighed, indtil afdelingsmødet beslutter andet.

Administrative afdelinger

Dato: 27, 4 2016

Afdeling: 79

Har på et tidligere afdelingsmøde vedtaget følgende, som gælder for afdelingsmøder i denne afdeling. (Der skal krydses af i enten "ja" eller "nej")

Vedtagelse	Ja	Nej	Dato for vedtagelse
Årsregnskab skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse (jf. vedtægternes § 14, stk. 4)		X	
Afdelingsbestyrelsen vælger repræsentantskabsmedlemmer (jf. vedtægternes § 14, stk. 6)	X		
Bestyrelsesmedlemmer vælges særskilt (jf. § 10 i forretningsorden for afdelingsmøder)			
Afdelingsbestyrelsen udpeger selv kasserer i bestyrelsen (jf. vedtægternes § 14, stk. 6)			
Afdelingsbestyrelsen udpeger selv formand (jf. vedtægternes § 14, stk. 6)			
Afdelingsbestyrelsen udpeger både formand og kasserer (jf. vedtægternes § 14, stk. 6)			